

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

Área de atuação	Domínio de intervenção	Ação Concreta / Competência	A.E	Município	MEC	
A- Políticas Educativas	A1. Planejamento Estratégico	1 Definição geral de políticas educativas nacionais	Informado	Informado	Responsável	
		2 Definição de projeto educativo e do plano de desenvolvimento educativo e formativo	consultado	Responsável	Informado	
		3 Carta Educativa	consultado	Responsável	Informado	
		4 Definição de projeto educativo escola	Responsável	consultado	Informado	
		5 Plano anual de atividade	Responsável	consultado	Informado	
		6 Plano de Formação contínua de professores	Responsável	consultado		
		7 Plano de formação de funcionários, pais e encarregados de educação	Responsável	Responsável		
		8 Definição dos limites referência quantitativos e financeiros anuais para a rede escolar e recursos humanos	informado	informado	Responsável	
		9 Definição anual de rede escolar e de oferta educativa e formativa	consultado	Responsável	consultado	
		10 Elaboração e aprovação de recomendações para o Plano Diretor Municipal no que se refere a ações imateriais, espaços públicos e equipamentos de educação	consultado	Responsável		
		11 Definição de projetos para a construção e requalificação de equipamentos escolares, quando participados pelo MEC	consultado	Responsável	Aprova	
		12 Definição de Projetos para construção e requalificação de equipamentos escolares	consultado	Responsável	consultado	
		13 Elaboração de pareceres e recomendações para a melhoria da educação	consultado	Responsável		
	A2. Políticas de avaliação institucional	1 Identificação dos níveis e estruturas de avaliação institucional e respetivas competências	informado	informado	Responsável	
		2 Conceção do referencial e instrumentos de autoavaliação	Responsável	Responsável	Aprova	
		3 implementação e monitorização do processo de autoavaliação de Escola	Responsável	consultado		
		4 Reporte de informações necessárias aos serviços do MEC com vista ao acompanhamento da política educativa	Responsável	informado	informado	
		5 Avaliação da informação quantitativa sobre o desempenho escolar dos alunos AE/E disponibilizada pela plataforma MEC	Responsável	Responsável		
		6 Avaliação Externa das Escolas	informado	informado	Responsável	
		7 Fiscalização às AE/E	informado	informado	Responsável	
			1 Definição de princípios orientadores para o estabelecimento de parcerias socioeducativas	Responsável	Responsável	

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

Área de atuação	Domínio de intervenção	Ação Concreta / Competência	A.E	Município	MEC
A3. Relação escola/ comunidade		2 Estabelecimento de protocolos de cooperação, parcerias para a formação em contexto de trabalho e protocolos socioeducativos na escola e entre a escola e a comunidade	Responsável	Responsável	informado
		3 Elaboração de projetos de parceria para a realização de estágios de inserção profissional ou sociocultural	Responsável	consultado	informado
		4 Conceção e concretização de estratégias de prevenção relativas a potenciais grupos de risco	Responsável	Responsável	informado
		5 Identificação dos alunos em risco de aprendizagem e conceção e concretização de estratégias de prevenção e ação	Responsável	Responsável	
		6 Organização e humanização dos espaços escolares	Responsável	consultado	
		7 Criação de dispositivos adequados à circulação da informação dentro da escola e entre a escola e a comunidade	Responsável	Informado	
		8 Definição e dinamização de uma rede de parceiros num quadro de cooperação e suporte à escola e à formação profissional	Responsável	Responsável	
		9 Estabelecimento de protocolos com outras instituições para a concretização de componentes curriculares específicas de carácter vocacional e/ou profissionalizante	Responsável	Responsável	
		10 Estabelecimento de protocolos com outras instituições para a concretização de componentes curriculares específicas de carácter vocacional e/ou profissionalizante	Responsável	consultado	
		11 Estabelecimento de acordos com o tecido económico-social local para a implementação de estágios e de prática simulada	Responsável	consultado	
		12 Divulgação dos resultados de boas práticas – benchmarking	Responsável	Responsável	informado
		13 Gerir o processo de realização de estágios no âmbito da formação inicial de professores, conjuntamente com as instituições de ES	consultado	consultado	Responsável
	B. Administração da E/AE	B1. Administração e Gestão escolar	1 Definição de princípios orientadores para administração das escolas	Informado	informado
2 Criação de estruturas de gestão suplementares de apoio a nível municipal			consultado		
3 Decisão sobre recursos apresentados na sequência disciplinar a alunos e aplicação de <u>sanção de transferências</u> de estabelecimentos			Responsável	Informado	Responsável
4 Definição da regulação da ação disciplinar de pessoal não docente			consultado	Responsável	
5 Identificação e criação das estruturas de gestão curricular (organização do processo de ensino, equipas educativas...)			Responsável	consultado	
6 Definição do perfil profissional e funcional dos coordenadores e supervisores pedagógicos			Responsável	consultado	
7 seleção e designação dos coordenadores e supervisores			Responsável	informado	
8 Definição dos perfis profissionais e funcionais de coordenadores de equipas docentes, orientadores educativos, tutores, etc.			Responsável	informado	
9 Definição de critérios para a organização dos grupos de alunos (ciclos, ano,...)			Responsável	consultado	
10 Criação de equipas de projeto			Responsável	consultado	

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

Área de atuação	Domínio de intervenção	Ação Concreta / Competência	A.E	Município	MEC
	B2. Gestão dos recursos	1 Definição de critérios para a organização e gestão de recursos	Responsável	Responsável	consultado
		2 Definição de critérios para a organização e gestão da rede escolar municipal	consultado	Responsável	consultado
		3 Definição, implementação e gestão do Plano Anual de Transportes Escolares	consultado	Responsável	consultado
		4 Implementação e gestão de circuitos especiais de transportes	consultado	Responsável	informado
		5 Gestão dos processos de ação social escolar	Responsável	Responsável	informado
C. Currículo	C1. Desenvolvimento do Currículo	1 Definição do currículo mínimo nacional, orientações gerais e objetivos/metas curriculares das diversas áreas-disciplinas	Informado	Informado	Responsável
		2 Definição de componentes curriculares de base local, incluindo as ofertas de formação profissional e atividades de complemento	Responsável		Informado
		3 Definição de dispositivos de promoção do sucesso escolar e atividades de apoio	Responsável		Informado
		4 Definição de normativos e critérios para a planificação anual das componentes do ensino profissional	Responsável	Consultado	Informado
		5 Definição de normativos e critérios para formação em contexto de trabalho	Responsável	Responsável	Informado
		6 Elaboração e concretização de projetos integrados de gestão do currículo (organização das cargas horárias, articulação horizontal e vertical...)	Responsável	Consultado	Informado
		7 Definição das orientações metodológicas próprias de cada disciplina do plano de estudos	Responsável	Consultado	Informado
		8 Programação das ofertas curriculares no âmbito da gestão flexível do currículo	Responsável	Responsável	Informado
		9 Definição de conteúdos, metodologias, atividades e avaliação das componentes curriculares locais	Responsável	Responsável	Informado
		10 Organização de visitas de estudo e intercâmbios escolares	Responsável	Consultado	Informado
		11 Autorização de realização de visitas de estudo ao estrangeiro/intercâmbios escolares, ou no país além de 3 dias	Responsável	Consultado	Informado
		12 Conceção de projetos de natureza trans e interdisciplinares	Responsável	Consultado	Informado
		13 Conceção, organização e concretização de medidas de apoio socioeducativos	Responsável	Consultado	Informado
		14 Aprovação de estratégias de apoio para alunos em risco	Responsável	Consultado	Informado
		15 Gestão flexível e adaptada na lecionação do apoio ao estudo e da oferta complementar no 1º ciclo, e na organização das atividades de enriquecimento curricular, nos tempos da legislação em vigor	Responsável	Consultado	Informado
		16 constituição temporária de grupos de alunos de homogeneidade relativa, em qualquer ciclo de estudos ao nível de ensino	Responsável	Consultado	Informado
		17 programação uma oferta própria de formação vocacional e profissional	Responsável	Responsável	consultado

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

Área de atuação	Domínio de intervenção	Ação Concreta / Competência	A.E	Município	MEC	
		18 Definição de plano de formação de pessoal docente	Responsável	Consultado	Informado	
		19 Definição de plano de formação de pessoal não docente	consultado	Responsável	Informado	
		20 Implementar projetos, experiências e inovações pedagógicas, em função dos recursos humanos disponibilizados	Responsável	Consultado	Informado	
	C2. Avaliação Pedagógica	1 Definição do regime de avaliação dos alunos	Informado	Informado	Responsável	
		2 conceção e realização de instrumentos de avaliação externa dos alunos	Informado	Informado	Responsável	
		3 conceção e realização de instrumentos de avaliação dos alunos	Responsável	Consultado	Informado	
		4 Conceção, organização e execução de apoios à aprendizagem	Responsável	Consultado	Informado	
		5 Desenvolvimento de métodos e instrumentos adequados de avaliação aos alunos em consonância com o Projeto Educativo	Responsável	Consultado	Informado	
		6 Gestão dos processos de avaliação externa dos alunos (exames nacionais, participação no PISA,...)	Responsável	Informado	Informado	
	D. Organização pedagógica e administrativa	D1. Organização administrativa	1 Definição de vagas por ano de escolaridade em cada/AE/E	Responsável	Responsável	consultado
			2 Emissão de parecer sobre o número de vagas por ano de escolaridade em cada AE/E em função do valor referência estabelecido	Informado	Informado	Responsável
3 Definição das regras, procedimentos e propriedades no processo de matrícula dos alunos O AE poderá ficar com competência nesta matéria através do clausulado do contrato de autonomia ou, através de uma "delegação" da competência do Município no AE.			Responsável	Responsável	Informado	
4 gestão e implementação do processo de matrícula			Responsável	Informado	Informado	
5 Autorização de matrícula fora do prazo e cobrança de emolumentos			Responsável	Informado	Informado	
6 Gestão do processo de colocação de alunos			Responsável	Responsável	Informado	
7 Autorização de dispensa de EMRC/ outras e de Língua Estrangeira a alunos vindos do estrangeiro			Responsável	Informado	Informado	
8 Decisão sobre suspensão e reduções curriculares em casos excepcionais e autorização de permutas de frequência de língua estrangeira			Responsável	Informado	Informado	
9 Decisão de lavrar certidões a partir dos termos de avaliação arquivados			Responsável	Informado	Informado	
ização gica		1 Definição das regras de constituição de turmas	Informado	Informado	Responsável	
	2 Constituição de Turmas	Responsável	APROVA	consultado		

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

Área de atuação	Domínio de intervenção	Ação Concreta / Competência	A.E	Município	MEC
D2. Organ Pedagógico		3 Emissão de parecer sobre o respeito de constituição de turmas em função do valor referência estabelecido	Informado	Informado	Responsável
		4 Definição de regras de elaboração dos horários	Responsável	consultado	
		5 Elaboração dos Horários	Responsável	consultado	
E1. Humanos		1 Recrutamento de pessoal docente para projetos específicos de base local O AE poderá ficar com competência nesta matéria através do clausulado do contrato de autonomia ou, não existindo este, através de uma "delegação" da competência do Município no AE.	Responsável	Responsável	Informado
		2 Alocação de pessoal docente a tarefas e funções de acordo com o projeto de AE/E	Responsável	consultado	
		3 Alocação de pessoal não docente a tarefas e funções de acordo com o projeto do AE/E	consultado	Responsável	
		4 Recrutamento do pessoal não docente	consultado	Responsável	
		5 Avaliação do desempenho do pessoal docente	Responsável	Informado	Informado
		6 Avaliação do desempenho do pessoal não docente	consultado	Responsável	
		7 Definição e realização de programas de formação contínua para pessoal docente	Responsável	consultado	
		8 Definição e realização de programas de formação contínua para pessoal não docente.	Responsável	Responsável	
		9 Autorização de acumulação de funções de pessoal não docente	consultado	Responsável	
		10 Contratualização de serviços educativos especializados a afetar a determinados projetos de AE/E(autorização, SPO)	consultado	Responsável	
		11 Organização e manutenção atualizada de banco de dados do pessoal não docente das AE/E	consultado	Responsável	Informado
		12 Recolher os dados estatísticos do pessoal docente e não docente	consultado	consultado	Responsável
		13 Coadjuvação, quando necessária, em disciplinas estruturantes no 1º ciclo e em qualquer disciplina do 2º e 3º ciclo, de acordo com os recursos humanos disponíveis	Responsável	consultado	
		14 Substituição de serviço letivo entre docentes, por ausência de algum professor, com o objetivo de, no final do ano letivo, ter completado o número de aulas previstas	Responsável	consultado	
		15 Atribuição da redução da componente letiva, para garantir o desempenho eficaz e eficiente de determinados cargos de administração e gestão escolar, bem como de coordenação curricular e pedagógica	Responsável	consultado	

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

Área de atuação	Domínio de intervenção	Ação Concreta / Competência	A.E	Município	MEC
E. Gestão de recursos		16 Atribuição de prêmios de desempenho, no âmbito de ganhos de eficiência	Responsável	Responsável	
	E2. Materiais	1 Definição de tipologias-base de equipamentos fixos	Informado	Informado	Responsável
		2 Definição de normas para aquisição de equipamentos fixos	consultado	Responsável	Informado
		3 seleção e aquisição de equipamentos fixos	consultado	Responsável	
		4 Definição de regulamentos para a utilização dos equipamentos	Responsável	Responsável	
		5 Decisão sobre a realização de obras de manutenção e conservação dos estabelecimentos de ensino	consultado	Responsável	
		6 Realização de projetos e obras de construção e ampliação de escolas	consultado	Responsável	consultado
		7 Decisão sobre a realização de obras de remodelação e ampliação dos estabelecimentos de ensino	consultado	Responsável	Informado
		8 Seleção e aquisição de mobiliário e equipamento escolar	Responsável	Responsável	
		9 Seleção e aquisição de material pedagógico, de desgaste, de secretaria e papel	Responsável	Responsável	
		10 realização dos concursos e processos de aquisição de bens de consumo para as AE/E	consultado	Responsável	
		11 autorização de transferências de bens móveis e equipamentos entre AE/E	consultado	Responsável	
	E3. Orçamentais (Gestão da parcela do OE a atribuir + orçamento privativo)	1 Recebimento de verbas do OE para pagamento de RH e outras despesas	consultado	Responsável	Informado
		2 Concessão e elaboração de protocolos de apoio financeiro ao projeto da escola (mecenato)	Responsável	Responsável	Informado
		3 Aceitação de liberalidades ao AE/E	Responsável	Responsável	Informado
		4 Geração e gestão de receitas próprias	Responsável	Informado	Informado
		5 Gestão plurianual do Orçamento	consultado	Responsável	Informado
		6 Utilização até 10% de excedentes orçamentais, com obrigatoriedade de parte dessa percentagem ser investida em melhorias logísticas.	Responsável	Responsável	Informado
		7 Realização de correções excepcionais dos Apoios Sócio Económicos, decorrentes de alterações sócio económicas, ou outras que possam condicionar a obtenção de sucesso escolar Obs: cabe ao AE, no âmbito da legislação em vigor sobre ação social escolar, decidir sobre a possibilidade de atribuição de apoios complementares a alunos carenciados, por recurso às suas receitas próprias. A matriz inicial atribuía a responsabilidade exclusiva nesta matéria ao município, mas esta nova formulação (partilha entre AE e município) é mais adequada ao objetivo de aproximar a decisão da realidade local.	Responsável	Responsável	Informado

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

Área de atuação	Domínio de intervenção	Ação Concreta / Competência	A.E	Município	MEC
E4. Gestão do Espaço e Tempo		1 Definição do calendário escolar	Informado	Informado	Responsável
		2 Definição de critérios para a organização das unidades base do tempo escolar (fração de hora, dia, semana, quinzena...)	Informado	Informado	Responsável
		3 Gestão autónoma do calendário escolar tendo em conta os dias globais de atividade	Responsável	consultado	Informado
		4 Definição das regras de gestão de carga horária dos docentes	Informado	Informado	Responsável
		5 Atribuição de crédito horário global e definição das regras para a sua utilização	Informado	Informado	Responsável
		6 Atribuição de crédito horário global para apoio educativo	consultado	consultado	Responsável
		7 Gestão flexível das cargas horárias curriculares globais e do crédito horário global para apoio educativo	Responsável	Informado	
		8 Organização flexível dos espaços	Responsável	Responsável	
		9 Definição das cargas horárias (dia/semana) dos alunos	Responsável	consultado	
		10 Autorização de alterações dos horários dos professores do 1ºciclo	Responsável	consultado	
		11 Homologação de horários dos professores que prestem serviço em equipas de educação especial	Responsável	consultado	
		12 Definição sobre a duração de tempos livres	Responsável	consultado	