

## Normas para a construção de uma Página de Trabalho, em computador

Após a conclusão do trabalho, passamos à fase de **correção e uniformização do mesmo**.

Antes de realizares o *Índice*, deves verificar toda a parte gráfica e fazer a correção ortográfica do texto, para que o trabalho não contenha erros, incorreções, etc. (ou partes em português na variedade do Brasil).

### Deves, ainda, prestar especial atenção:

- à apresentação, que deve ser feita em folhas A4 e escritas apenas de um lado;
- ao alinhamento do texto, que deve estar justificado de ambos os lados;
- ao tipo de letra, que deve ser legível e igual em todo o trabalho (ter a mesma fonte).
- ao tamanho da letra (12 é o recomendado), à exceção dos títulos e dos subtítulos, que devem ter um tamanho um pouco maior (16 ou 18).
- à largura das margens (2/1,5cm na margem esquerda, 1,5/1cm na margem direita e 4 cm nas margens superior e inferior).
- à marcação dos parágrafos, que deves fazer utilizando o botão do lado esquerdo do teclado (|←).
- à colocação da ilustração/imagem de forma adequada, formatando-a (clica no lado direito do rato, escolhe *formatar imagem*, *esquema* e depois o *estilo de moldagem* que pretendes; numera-a, no caso de usares mais que uma, e indica o autor e a fonte de onde a retiraste).
- ao destaque que queres dar aos títulos e/ou subtítulos, frases ou palavras, utilizando para isso o **negrito**.

## Sempre que tiveres dúvidas, solicita ajuda na tua Biblioteca!

- » Lembra-te de que o trabalho vai ser assinado por ti e, que, por isso, deves ter cuidado com o que escreves, ou seja, não te deves limitar a copiar as ideias de outra pessoa.
- » Deves saber analisar e interpretar o material existente sobre o tema.
- » Procura redigir um texto pessoal, usando uma linguagem corrente, clara e coerente.
- » Não utilizes palavras sobre as quais não conheças o significado.
- » Numera as páginas do trabalho, exceto a da capa.



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE TONDELA  
CÂNDIDO DE FIGUEIREDO

## Apresentação de um Trabalho Escrito

### Orientações Gerais



Bibliotecas do AETondela  
Cândido de Figueiredo

# Apresentação de um Trabalho Escrito

Para realizares um trabalho escrito deves ter em atenção, não só o seu conteúdo, mas também o seu aspeto formal.

Qualquer trabalho deve ser estruturado, tendo em conta as seguintes partes:

## » CAPA

Serve para proteger o trabalho e para o identificar (título, autor e imagem adequada ao contexto).

*Logo do Agrupamento*  
(ao centro)

Identificação da Disciplina  
(a cerca de 5 cm do *logo*)

**Título do Trabalho**  
(a meio da página, destacado)

Nome, ano, turma e número do autor do trabalho

Local, data, mês, ano letivo  
(2 cm abaixo do nome)

## » FOLHA DE ROSTO

A Página de Rosto é idêntica à capa, mas isenta de imagens.

## » ÍNDICE

Introdução.....	nº pág.
Desenvolvimento .....	nº pág.
Conclusão.....	nº pág.
Bibliografia .....	nº pág.
Anexos	

## Sugestão:

Para alinhares os pontinhos do índice basta clicar 2 vezes com o botão do lado esquerdo do rato na barra de tabulação, selecionar o alinhamento à esquerda, o caráter de preenchimento que tem os pontinhos (2...) e clicar no OK.

Escreve depois o teu índice, o número das páginas e clica na tecla que utilizas para fazer os parágrafos e que se encontra no lado esquerdo do teu teclado (⇧).

## » INTRODUÇÃO

É uma breve apresentação do tema do trabalho, onde explicas, em traços gerais, os seguintes aspetos:

- Interesse e importância do tema;
- Objetivos do trabalho;
- Métodos de trabalho utilizados (como foi elaborado);
- Partes que o compõem.

## » DESENVOLVIMENTO

Constitui a parte central do trabalho.

Convém ser redigido e ilustrado com cuidado, tendo como base os conhecimentos e as informações recolhidas durante a pesquisa.

O tema deverá ser abordado sequencialmente, em capítulos (e subcapítulos, caso se justifique) e apresentados separadamente, aos quais deves atribuir um título.

## » CONCLUSÃO

Nesta parte deves expor as conclusões a que chegaste com a pesquisa que fizeste sobre o tema e/ou uma breve reflexão sobre o que aprendeste.

Podes, ainda, apresentar a tua opinião sobre o trabalho (refere os aspetos negativos e positivos na realização do trabalho).

## » BIBLIOGRAFIA

A bibliografia é apresentada em lista, por ordem alfabética, de acordo com os apelidos dos autores das obras/sítios que foram consultadas(os).

*Ex:* Magalhães, Ana Maria & Alçada, Isabel (1998). *Uma Visita à Corte do Rei D. Dinis*. Lisboa: Caminho.

**NOTA:** O exemplo sugerido está de acordo com as normas APA (American Psychological Association).

Consulta o Folheto “*Normas de Referenciação Bibliográfica*”, disponível na tua Biblioteca, para mais detalhes sobre este assunto.

## » ANEXOS (opcional)

Podes incluir nos anexos documentos que serviram de apoio à elaboração do trabalho, como por exemplo, gráficos, mapas, quadros, gravuras, tabelas, etc. Todos os anexos devem ser numerados e legendados.